

Diagnose und Fördern von Cornelsen

So einfach geht's – Arbeiten mit Diagnose und Fördern

Hallo und willkommen bei Diagnose und Fördern!

Diese Anleitung wird Ihnen helfen, sich zurechtzufinden. Dafür leiten wir Sie Schritt für Schritt durch die Plattform.

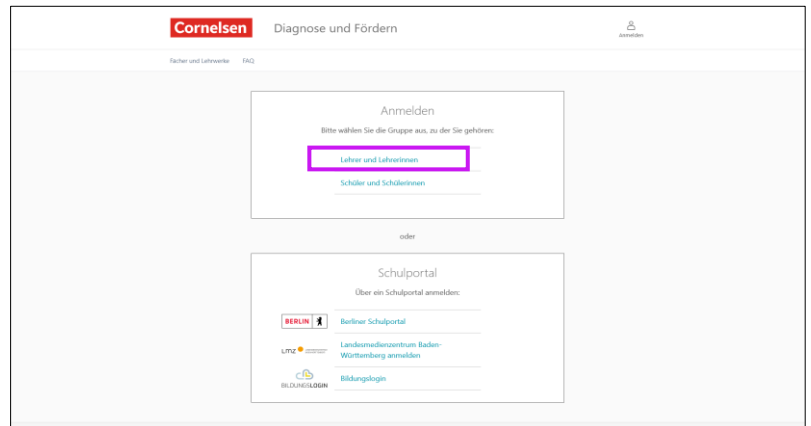
Schritt 1: Anmelden

Als Nutzer eines CV-Lehrer-Accounts wählen Sie auf der Seite

<https://diagnose.cornelsen.de/user/login>

Lehrer und Lehrerinnen aus, geben Ihren Nutzernamen und Passwort ein und klicken auf **Anmelden**.

Bei Anmeldung über ein Schulportal nutzen Sie bitte die Anleitung der Partnerorganisation. Alternativ können Sie die Schulportal-Links unter <https://diagnose.cornelsen.de/user/login> zum Login nutzen.



Schritt 2: Ihre Kurse

Nach der Anmeldung sehen Sie Ihre Kurse im Überblick. Klicken Sie auf Kurs hinzufügen, um eine neue Lerngruppe zu erstellen.

Nun können Sie die **Kurs-Daten** wie Name, Schuljahr und Klassenstufe angeben.

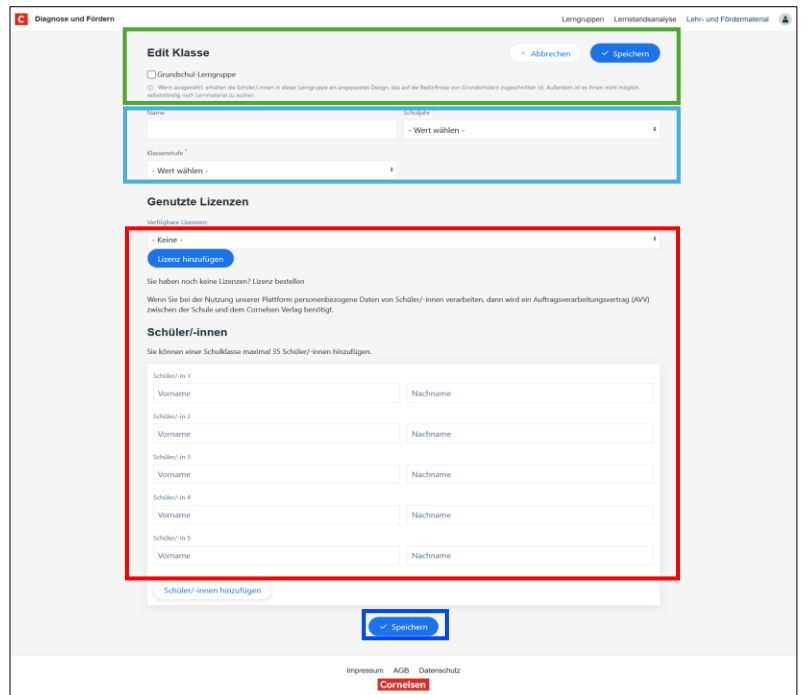
Außerdem können Sie **Lizenzen** und **Schüler/-innen hinzufügen**.

Beenden Sie die Kurserstellung, indem Sie auf **Speichern** klicken.

Als CV-Nutzer können Sie eine Klasse für die Grundschule anlegen, indem Sie bei Grundschule einen Haken setzen. Schüler/-innen sehen dann ein angepasstes Design der Plattform.

Hinweis:

Für Nutzer von Schulportalen erfolgt die Kursverwaltung in der Regel im Portal der Partnerorganisation. Lizenzen werden den Kursen automatisch zugewiesen.



Schritt 3: Kurs bearbeiten und Vertretungen einladen (nur CV- und LMZ-Nutzer)

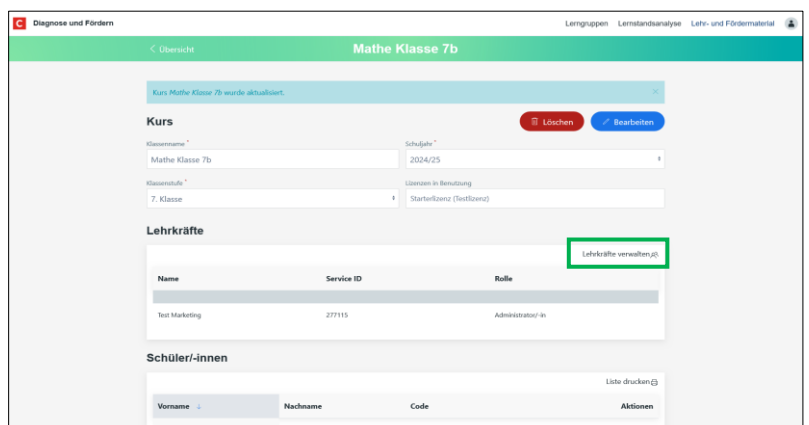
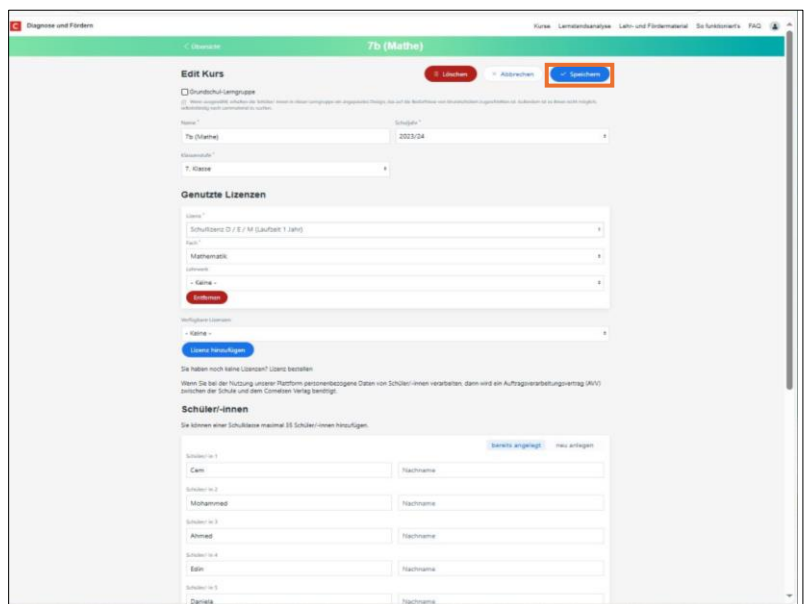
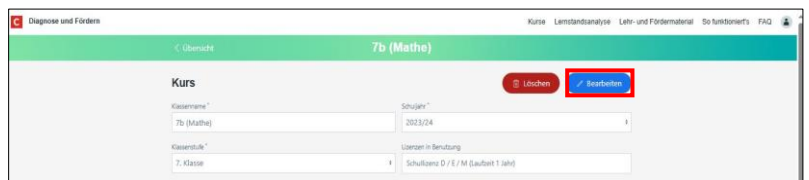
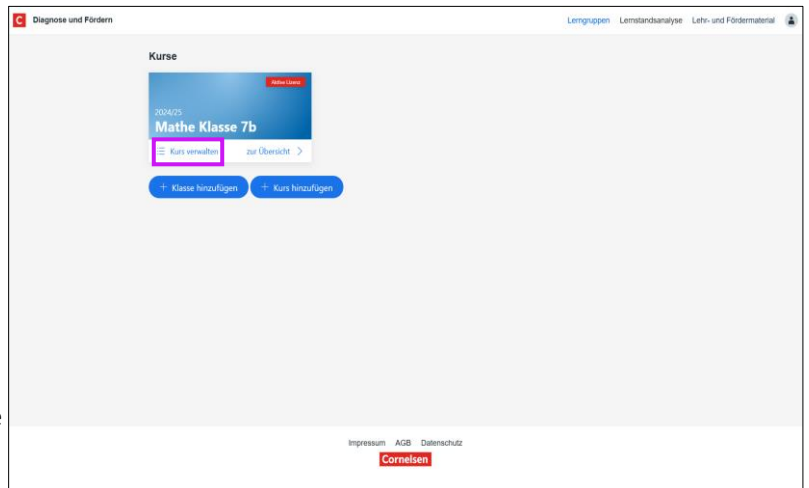
Über die **Kursübersicht** können Sie Ihre Lerngruppe bearbeiten oder an eine Vertretung übergeben. Klicken Sie dafür auf die Schaltfläche **Kurs verwalten**.

Um die Kursdaten zu bearbeiten, klicken Sie auf **Bearbeiten**.

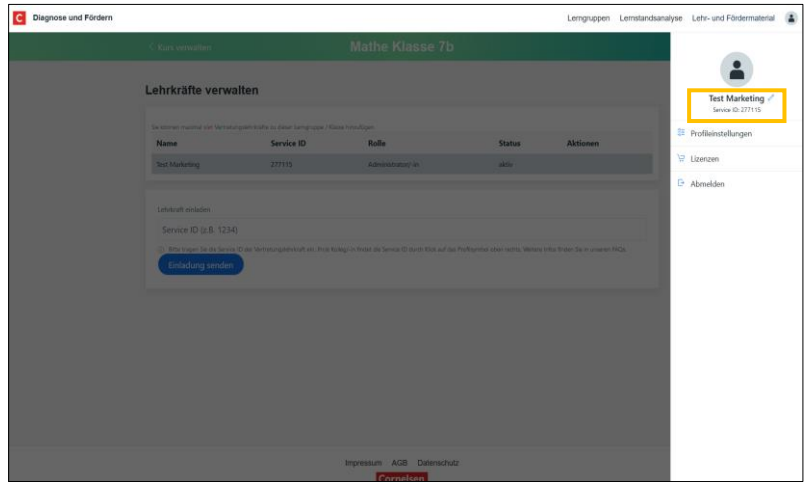
Nun können Sie die Kursdaten anpassen, Lizenzen hinzufügen sowie Schüler/-innen hinzufügen bzw. bereits angelegte Schülerprofile ändern. Beenden Sie die Bearbeitung, indem Sie auf **Speichern** klicken.

Hinweis: Bei Landeslizenzen erfolgt die Lizenzaktivierung automatisch.

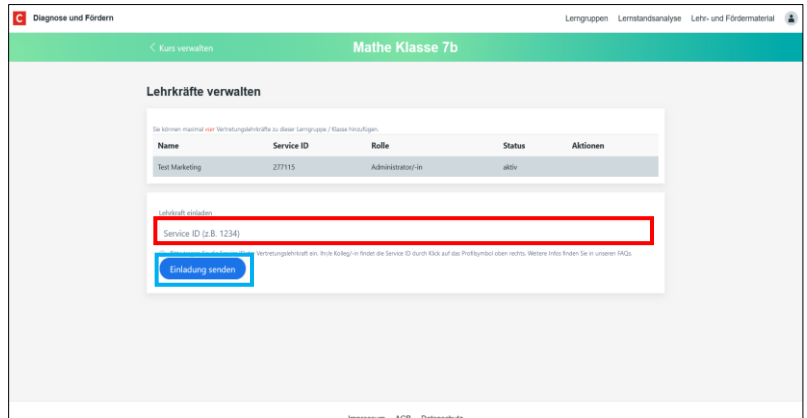
Ebenfalls im Bereich der **Kursverwaltung** können Sie Vertretungen hinzufügen. Klicken Sie dazu auf **Lehrkräfte verwalten**. Sie können maximal 4 Vertreter/-innen pro Klasse einladen und benötigen dafür die Service-ID Ihrer Kolleg/-innen



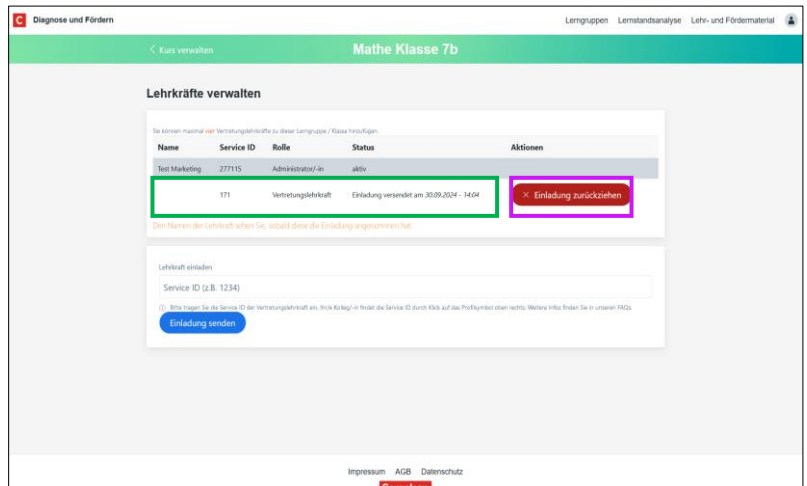
Bitte fragen Sie die Vertretung nach ihrer **Service-ID**. Diese ist jeweils im eigenen Nutzer-Account zu finden.



Nur diese Service-ID geben Sie bitte im Feld **Lehrkraft einladen** ein. Anschließend klicken Sie auf **Einladung senden**.



Erst nachdem die Einladung angenommen wurde, wird Ihre **Vertretung in der Übersicht aufgeführt** und der Kurs erscheint im Account der Vertretung. Bei Bedarf besteht auch die Möglichkeit, die **Vertretung** wieder zu **entfernen**, um beispielsweise jemand anderem diese Aufgabe zu übertragen.

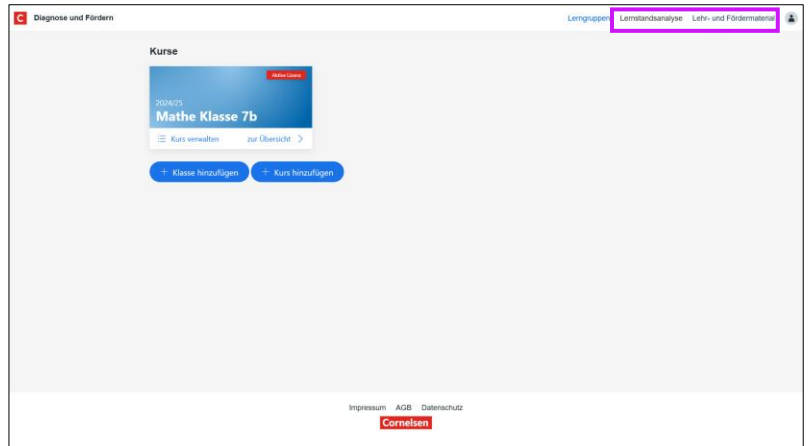


Schritt 4: Lernstandsanalysen und Lernmaterial finden

Sie finden oben rechts die Schaltflächen **Lernstandsanalyse** und **Lehr- und Fördermaterial**. Folgen Sie dem gewünschten Link.

Nun können Sie mithilfe der **Filterfunktionen** sowie des **Suchfelds** nach geeignetem Material suchen.

Hinweis: Lernstandsanalysen können nur einmal durchgeführt werden und helfen Ihnen als Lehrkraft Lernrückstände zu identifizieren. Im Anschluss erhalten die Schüler/-innen Lernmaterial, das sie auf ihrem jeweiligen Niveau fördert. Zusätzlich können Sie als Lehrkraft weiteres Lernmaterial zuweisen.



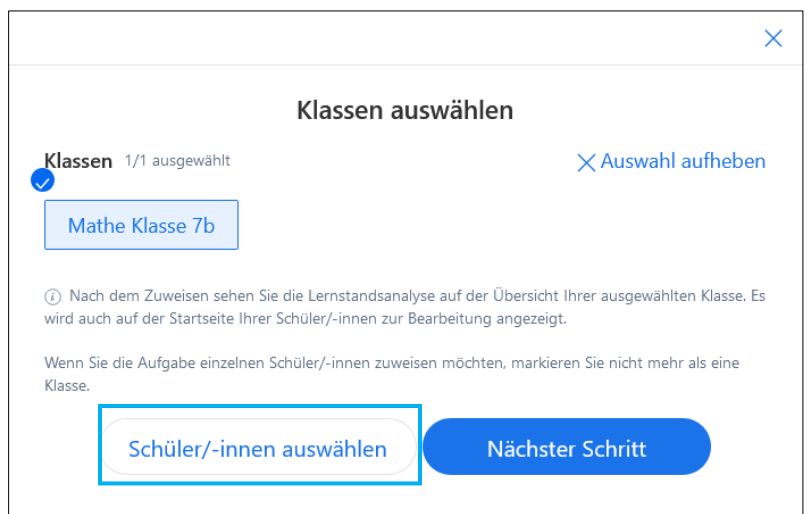
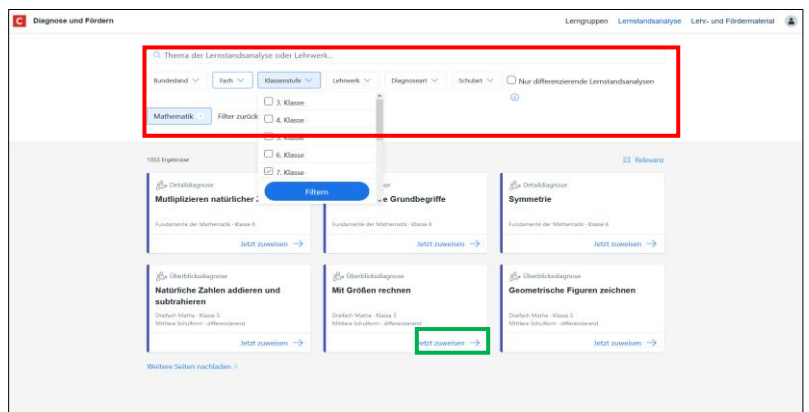
Schritt 5: Material zuweisen

Haben Sie passendes Material (Lernweg, Klassenarbeit, Lexikon) gefunden, klicken Sie auf der Karte des Materials auf **Jetzt zuweisen**.

Es öffnet sich ein neues Fenster. Nun können Sie durch Anklicken eine oder mehrere Klassen auswählen.

Für individuelle Zuweisungen klicken Sie nur eine Klasse an und anschließend **Schüler/-innen auswählen**.

Überspringen Sie diesen Schritt, wenn sie keine individuelle Zuweisung vornehmen wollen.



Markieren Sie die Schüler/-innen, denen Sie das Material zuweisen möchten, in der Liste mit einem **Häkchen**.

Klicken Sie anschließend auf **Nächster Schritt**.

Schüler/-innen auswählen

Schüler/-innen 3/13 ausgewählt [Alle auswählen](#)

<input checked="" type="checkbox"/>		Dasha Mathe Klasse 7b
<input type="checkbox"/>		Liane Mathe Klasse 7b
<input checked="" type="checkbox"/>		Pédro Mathe Klasse 7b
<input checked="" type="checkbox"/>		Jo Mathe Klasse 7b

Wählen Sie mindestens eine/n Schüler/-in, um den Inhalt zuweisen zu können.

[Zurück](#) [Nächster Schritt](#)

Nun können Sie nach Bedarf ein **Abgabedatum + Uhrzeit** festlegen oder die Felder frei lassen.

Beenden Sie die Zuweisung mit dem Klick auf **Klasse/n zuweisen**. Nun ist das Material auf der Startseite der ausgewählten Schüler/-innen sichtbar und kann bearbeitet werden.

Aufgabendetails

Abgabedatum ⓘ

04.10.2024 12:00

[Zurück](#) [Klasse/n zuweisen](#)

Schritt 6: Kursübersicht

Über den Menüpunkt **Lerngruppen** finden Sie zurück zu Ihren erstellten Kursen. Die zugewiesenen Inhalte erreichen Sie mit einem Klick auf den **Namen des Kurses** oder die Schaltfläche **zur Übersicht**.

Diagnose und Fördern **Lerngruppen** Lernstandsanalyse Lehr- und Fördermaterial

Kurse

Mathe Klasse 7b

[Kurs verwalten](#) [zur Übersicht](#)

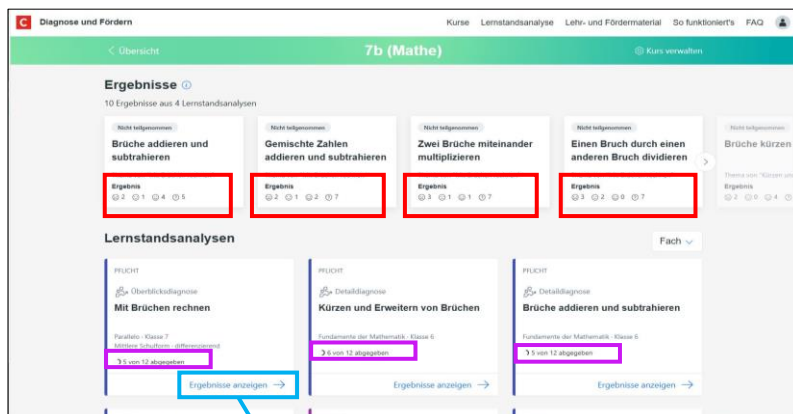
[+ Klasse hinzufügen](#) [+ Kurs hinzufügen](#)

Impressum AGB Datenschutz **Cornelsen**

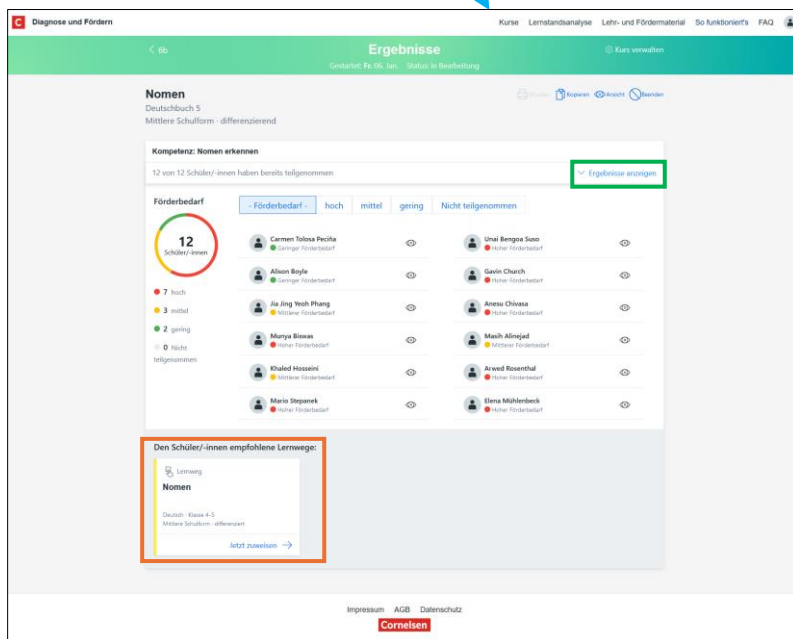
Hier erhalten Sie zunächst eine Übersicht über die von Ihnen zugewiesenen Diagnosen sowie **Fortschrittanzeigen** und **Ergebnisübersichten**.

Schritt 7: Ergebnisse abrufen

Klicken Sie hier auf **Ergebnisse anzeigen**, erhalten Sie zunächst einen Überblick über die getesteten Kompetenzen und die Beteiligung der Klasse.



Nun können Sie die Ergebnisse für die einzelnen Kompetenzen abrufen, indem Sie mit **Ergebnissen anzeigen** das Dropdown-Menü öffnen. So können Sie erkennen, wo individueller Förderbedarf besteht. Weiterhin sehen Sie die **Lernempfehlung**, die den Schüler/-innen nach Durchführung der Diagnose ausgegeben werden.



Mit einem Klick auf den **Namen** können Sie die Schüler-Antworten einsehen.

Klicken Sie hingegen auf das **Augensymbol**, dann können Sie das Dashboard des Schülers/ der Schülerin mit den zugewiesenen Lernstandsanalysen, Lernwegen und den jeweiligen Ergebnissen sehen.

The screenshots illustrate the workflow for viewing student answers in the 'Diagnose und Fördern' system:

- Top Screenshot:** Overview of 'Ergebnisse' for 'Nomen' (Deutschbuch 5). A list of 12 students is shown with their learning needs (Förderbedarf) categorized as 'hoch', 'mittel', 'gering', or 'Nicht teilgenommen'. 'Elena Mühlenbeck' is highlighted with a red box, and an eye icon next to her name is highlighted with a green box.
- Middle Screenshot:** Detailed view of 'Elena Mühlenbeck's' results for the 'Nomen' task. The task is 'Bilde den Plural. Verbinde die Wortpaare.' (Form the plural. Connect the word pairs). The student has correctly connected 'Flur' to 'Flure', 'Tasche' to 'Taschen', and 'Bücher' to 'Bücher'. The score is 4/4 points.
- Bottom Screenshot:** Student dashboard for 'Elena Mühlenbeck'. It shows three learning status analyses (Lernstandsanalysen) for 'Nomen': 'Adverbiale Bestimmungen', 'Attribute', and 'Präpositionalobjekte'. Below these are learning status analyses (Lernstandsanalysen) for 'Sätze und Satzglieder' in German (Deutsch - Klasse 7) and 'Hörverstehen' in English (Englisch - Klasse 7).

Schritt 8: Viel Spaß beim Fördern und Fordern!

Sie kennen nun alle wichtigen Funktionen von Diagnose und Fördern. Wir freuen uns darauf, mit Ihnen gemeinsam schon heute den Unterricht von morgen zu gestalten.